

# النظام الداخلي لمجلس النواب

« المعدل في ١٥ مارت ١٩٢٦ وفي ١٦ تموز و ٩ آب ١٩٢٨  
وفي ١٤ مايس ١٩٣٧ وفي ٧ نيسان ١٩٣٦ »

الطبعة الرابعة

بإعداد  
طبع في مطبعة الحكومة  
١٩٣٨

اهداءات ٢٠٠٣

سرة / محمد الرزاق باشا السنهوري  
القاهرة

# النظام

## الداخلي لمجلس النواب

• المعدل في ١٥ مارت ١٩٢٦ وفي ١٦ تموز و ٩ آب ١٩٢٨

وفي ١٤ مائس ١٩٣٢ وفي ٧ نيسان ١٩٣٦ «

الطبعة الرابعة

---

بغداد

طبع في مطبعة الحكومة

١٩٣٨

صدرت الطبعة الأولى سنة ١٩٢٥

والطبعة الثانية سنة ١٩٢٨

والطبعة الثالثة سنة ١٩٣٦

## فهرس حسب ترتيب حروف الهجاء

تفسيه

ان الارقام تدل على مواد النظام

٧٨	..	..	..	..	ابداء الرأي
١٢٥	..	..	..	..	اتهام نائب او وزير
٢٢	..	..	..	..	اجتماع اللجان
٦٥	..	..	..	..	اجتماع المجلس
٧٦	..	..	..	..	احصاء عدد النواب
١٢٠ و ١١٧	..	..	..	..	الاخراج الموقت
١٢١ و					
١١٨ و ١١٧	..	..	..	..	الاطار
١١٨	..	..	..	..	اطار الرئيس بعدم ترك الجلسة
١٥	..	..	..	..	استقالة النائب
٥٣	..	..	..	..	استرجاع اللائحة من قبل الحكومة
١١٥ و ١٠٥	..	..	..	..	الاستيضاح
١١٦ و					
٩٥	..	..	..	..	استشارة لجنة المالية في تزييد المصارف وتنقيص الواردات
١٣	..	..	..	..	اشتراك النائب في المذاكرات قبل تصديق مضبطته
١٣	..	..	..	..	عند ايقاف تصديق مضبطته
٦٩	..	..	..	..	الرئيس بالمذاكرات
٦٩	..	..	..	..	احد الكتاب بالمذاكرات
٢٤	..	..	..	..	اطلاع النواب على اوراق اللجان
٤٥	..	..	..	..	اعادة الملك للقوانين
٨١ و ٧٧	..	..	..	..	اعلان نتيجة التصويت
١	..	..	..	..	افتتاح مجلس الامة
٣٩	..	..	..	..	اقترح النواب وضع لائحة قانونية

ب

٢٨ و ٤٣ و ٤١	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	اقترح تعديل
٥١ و					
٦١	٠٠	٠٠	٠٠		اقترحات النواب
٤	٠٠	٠٠			اقترح المشرفين على تصنيف الآراء
١٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	» الشعب
٨١	٠٠	٠٠			» الاسم الذي يبدأ بالتصويت
٧٣	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	الاكتفاء بالمذاكرة
٧٥ و ٤	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	الاكثرية المطلقة
٧	٠٠	٠٠	٠٠		» النسيبة
٧٢	٠٠	٠٠	٠٠		التزام السكينة والهدوء
٢٠	٠٠	٠٠	٠٠		انتخاب ديوان اللجان
٣ و ٤ و ٥	٠٠	٠٠	٠٠		» الرئيس الدائم
٧٣	٠٠	٠٠	٠٠		» كاتب المجلس
٦ و ٣	٠٠	٠٠	٠٠		» نائب الرئيس
٦٢	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	انعقاد الجلسات
٦٢	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	الاوراق الواردة
١١٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	اممال السوال
١٤	٠٠	٠٠			تأجيل التصويت على الطعون
٧٦	٠٠	٠٠			» التصويت الى الجلسة الآتية
٧٠ و ٦٢	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	» الجلسة
١١١ و ١١٠	٠٠	٠٠	٠٠		» السوال
٤٧	٠٠	٠٠	٠٠		ناخر اللائحة في اللجنة
١٦	٠٠	٠٠	٠٠		التبادل بين اعضاء اللجان
٦٢	٠٠	٠٠	٠٠		تبديل ترتيب المنهاج
٦٧	٠٠	٠٠	٠٠		تحديد مدة المذاكرة
١١	٠٠	٠٠	٠٠		تدقيق مضابط الانتخاب
١٢٤ و ١٢٣	٠٠	٠٠	٠٠		التحقيق النيابي

## ج

٣	..	..	..	تحليف النواب
١١	..	..	..	تصديق مضابط الانتخاب
٨٤ و ٥٥	..	..	..	تصديق المعاهدات
٥٦	..	..	..	تصديق المقاولات
٨١ و ٧٧	..	..	..	التصويت - اعلان نتيجته
٨١	..	..	..	اقتراع الاسم الذي يبدأ به
٤٩	..	..	..	على اقتراح التعديل
٧٦	..	..	..	تأجيل (التصويت)
٨٢	..	..	..	صندوق (التصويت)
٨٣ و ٨٠ و ٧٩	..	..	..	» بالاشارة
٨٣ و ٨١ و ٧٩	..	..	..	» بطريقة تعيين الاسماء
٨٦ و ٨٤ و				
٨٥ و ٨٢ و ٧٩	..	..	..	» بالرائي الخفي
٨٦ و				
٨٤	..	..	..	» على قانون الميزانية العامة
٨٤	..	..	..	» على لوائح الضرائب
٨٥	..	..	..	» على المضابط المعلولة
٧٠	..	..	..	تعطيل الجلسة
٧٠	..	..	..	» المذاكرة
٦٢	..	..	..	تعيين يوم الاجتماع
١٢٢	..	..	..	تغيب النائب
٧٤	..	..	..	تفريق المادة الى عدة مطالب عند التصويت
٥١ و ٤٦ و ٢٨	..	..	..	تقارير الشعب واللجان
٧٣	..	..	..	التقارير المتعلقة بقرارات المنهاج
٧٣	..	..	..	» المتعلقة بلزوم رعاية النظام
١١٢	..	..	..	تقديم جواب السؤال
٢٩	..	..	..	تقرير سكرتير المجلس بشأن اعمال اللجان

٢٦	..	..	..	تقسيم مساعي اللجان
٦٦	..	..	..	تكلم الوزراء وروضاء اللجان ومقرريها ترجيحاً
٦٦	..	..	..	التكلم في المجلس
٧٣	..	..	..	» بشأن شكل التصويت
٨٧	..	..	..	» خلال التصويت
٧٠	..	..	..	التعرد في الخضوع
٢٨	..	..	..	توزيع التقارير قبل المذاكرة
٢٨	..	..	..	» تقرير الميزانية
٦٣	..	..	..	التوقيع على محضر الجلسة
١١٦ و ٨٥	..	..	..	الثقة بالوزراء
٦٣	..	..	..	الجلسة - الاخيرة
٥٤	..	..	..	المشتركة من النواب والاعيان
٧٠ و ٦٢	..	..	..	تأجيل (الجلسة)
٧٠	..	..	..	تعطيلها
٩٣	..	..	..	الحساب القطعي
٢١	..	..	..	حضور اعضاء اللجان
٤٢ و ١٦	..	..	..	» الوزير في اللجان
٢٤	..	..	..	» النواب في اجتماعات اللجان
٥٨	..	..	..	حل المجلس
٤٤	..	..	..	حوالة الرئيس اللوائح المستعجلة
١	..	..	..	خطاب العرش
٦٨	..	..	..	الخطابة - شروطها
٦٣ و ٦٢	..	..	..	خلاصة محضر الجلسة
٢٢	..	..	..	دعوة اللجان للاجتماع
٢٥	..	..	..	» الوزراء الى اللجان والشعب
٢٥	..	..	..	» ارباب الاختصاص الى اللجان والشعب
١٢	..	..	..	دفاع النائب عن نيابته



٧١	..	..	..	دفاع النائب عن نفسه
٥٨	..	..	..	الدورة الانتخابية
٨	..	..	..	ديوان الرئاسة :-
١٠٤ و ١٠٣	..	..	..	وظائفه
٥٤ و ٥	..	..	..	الرئيس الدائمى - انتخابه
١٠٢ و ١٠٠	..	..	..	وظائفه
٦٩	..	..	..	اشتراكه بالمذكرات
٧٥	..	..	..	له صوت الترجيح
٥ و ٢	..	..	..	الرئيس الموقت
١١	..	..	..	رفض مضابط الانتخاب
١٠٦ و ١٠٥	..	..	..	السؤال :-
١٠٨ و ١٠٧				
١١١ و ١٠٩				
١١٣ و ١١٢				
١١٥ و				
١١٠	..	..	..	اهماله
١٠٨	..	..	..	السؤال التحريري الجواب
١٠٩ و ١٠٧	..	..	..	» الشفهي الجواب
١١٠ و				
١١٤	..	..	..	» عند تدقيق الميزانية واللوائح
٦٨	..	..	..	الصدد ..
٨٢	..	..	..	صندوق التصويت
٨٢	..	..	..	» التطبيق
١٤	..	..	..	الطعون على مضابط الانتخاب
٩	..	..	..	عرض اكمال ديوان الرئاسة الى الملك
٩	..	..	..	» اكمال ديوان الرئاسة الى رئاسة الاعيان
٦٢	..	..	..	فرض الجلسة

٩٤ و ٩٣	..	..	..	..	قانون البيرانية
٤٠	..	..	..	..	القراءة الاولى
٥٢	..	..	..	..	» الثانية
٥٢	..	..	..	..	» الثالثة
٦٢	..	..	..	..	» اسماء الحاضرين
٦٨	..	..	..	..	» الخطبة
٢	..	..	..	..	الكاتب الموقت
٧٥٣	..	..	..	..	كتابا المجلس - انتخابهما
١٠٢	..	..	..	..	وظائفهما
٦٩	..	..	..	..	اشتراكهما بالمذكرات
١١٢	..	..	..	..	لا مذكرة ولا تصويت على جواب السؤال
٢٠	..	..	..	..	اللجان - انتخاب ديوانها
٢٢	..	..	..	..	اجتماعها
٢٤	..	..	..	..	اطلاع النواب على اوراقها
٤٧	..	..	..	..	تأخر اللائحة
١٦	..	..	..	..	التبادل بين الاعضاء
٥١ و ٤٦ و ٢٨	..	..	..	..	تقاريرها
٢٩	..	..	..	..	تقرير مكرتير المجلس
٢٦	..	..	..	..	تقسيم مساعيها
٢٤	..	..	..	..	دعوتها للاجتماع
٢٢	..	..	..	..	حضور الاعضاء
٢٤	..	..	..	..	» النواب
٤٢ و ١٦	..	..	..	..	» الوزير
٥٠ و ٤٣ و ٤١	..	..	..	..	مساعيها
٥٤ و	..	..	..	..	
٢٣	..	..	..	..	لا يجوز للنائب ان يكون عضوا في اكثر من لجنتين
٤٢ و ١٦	..	..	..	..	لا يكون الوزير عضوا في اللجان

ز

١١	..	..	..	لجان تدقيق مضابط الانتخاب
١٦	..	..	..	اللجان الدائمة
٢٧	..	..	..	» المشتركة
٣٣	..	..	..	لجنة الشؤون الداخلية
١٣٣	..	..	..	» الشؤون الخارجية
٣٦	..	..	..	» الاقتصاد
١٧	..	..	..	» تدقيق حسابات المجلس
٣٤	..	..	..	» الحقوق
١٢٥ و ١٩	..	..	..	» خاصة
١٨	..	..	..	» خطاب العرش
٣٧ و ٣١ و ٣٠	..	..	..	» العرائض
٣٥	..	..	..	اللجنة العسكرية
٣٨	..	..	..	» المالية :-
٩٥				استشارتها في تزييد المصارف وتنقيص الواردات
٣٧	..	..	..	لجنة المعارف
٣٨	..	..	..	» الحسابات النهائية
١٧	..	..	..	» المكتبة
١١٩ و ١١٧	..	..	..	اللوم
٤٠	..	..	..	اللوائح القانونية :-
٩١ و ٥٢	..	..	..	النظر في سبكها
٩٣	..	..	..	لوائح المالية
٦٠ و ٥٩ و ٥٨	..	..	..	اللوائح المهمة
١	..	..	..	مجلس الامة - افتتاحه
٦٥	..	..	..	» النواب - اجتماعه
٥٨	..	..	..	حلّه
٦٢	..	..	..	تعيين يوم الاجتماع
٤٨	..	..	..	المداكرة في المجلس :-

## ح

٧٣	..	..	..	الاكتفاء
٥٧	..	..	..	مذاكرة النظام الداخلي
٩٠ و ٨٩ و ٨٨	..	..	..	المذاكرة المستعجلة
٩٣ و ٩١ و				
٩٣ و ٦٠ و ٤٠	..	..	..	المراسيم :-
٩٧ و ٩٦ و				
٩٩ و ٩٨ و				
٩٧	..	..	..	نشر قائمتها في الجريدة الرسمية
٥٠ و ٤٣ و ٤١	..	..	..	مساعي اللجان
٥٤ و				
٦٨	..	..	..	مقاطعة الخطيب
٦٧	..	..	..	المنابذة بالكلام
١٤٢	..	..	..	منع اذق
٦٨	..	..	..	منع النائب عن الكلام
٦٥ و ٦٢	..	..	..	المنهج
٦ و ٣	..	..	..	نائب الرئيس - انتخابهما
١٠١	..	..	..	وظائفهما
٢٨	..	..	..	نشر تقارير الشعب واللجان في الجريدة الرسمية
٩٧	..	..	..	» قائمة المراسيم في الجريدة الرسمية
٩٢	..	..	..	» القانون بمهورة مستعجلة
٧٦ و ٦٢ و ٢	..	..	..	نصاب المجلس
٢١	..	..	..	» المذاكرة في اللجان
٩١ و ٥٢	..	..	..	النظر في سبك اللائحة
١٠٤ و ١٠٣	..	..	..	وظائف ديوان الرئاسة
١٠٢ و ١٠٠	..	..	..	» الرئيس
١٠٢	..	..	..	» كاتب المجلس
١٠١	..	..	..	» نائب الرئيس

## فهرس النظام الداخلي حسب ترتيب الابواب

### الباب الاول

المادة	الصفحة
• تأليف مجلس النواب	١
• افتتاح مجلس الامة	١
• الجلسة الاولى - الرئيس والكاتب الموقتان	١
• تحليف النواب	٢

### الباب الثاني

• انتخاب ديوان الرئاسة الدائمى	٢
• انتخاب الرئيس	٣
• اعلان نتيجة انتخاب الرئيس	٤
• انتخاب نائبي الرئيس	٤
• انتخاب الكتاتين	٤
• ديوان الرئاسة ومدته	٤
• عرض النتيجة الى الملك ورئاسة الاعيان	٤

### الباب الثالث

• تدقيق المضابط	٥
• تأليف الشعب	٥
• توزيع المضابط الانتخابية	٥
• لجان تدقيق المضابط	٥
• دفاع النائب عن مضبطته	٦
• اشتراك النائب في المذاكرة قبل تهديق مضبطته	٦

الصفحة	المادة	
٧	١٤	المضبطة المملولة .
٧	١٥	استقالة النائب .

### الباب الرابع

٨	.	اللجان .
٨	١٦	انتخاب اللجان الدائمة .
٩	١٦	تبادل اعضاء اللجان .
٩	١٦	موقف الوزير في اللجان .
٩	١٧	لجنة تدقيق حسابات المجلس .
٩	١٧	لجنة المكتبة .
١٠	١٨	لجنة خطاب العرش .
١٠	١٩	اللجان الخاصة .
١٠	٢٠	رئيس اللجنة ونائبه ومقررها .
١١	٢١	نصاب اللجنة ومواظبة اعضائها .
١١	٢٢	اوقات اجتماع اللجان .
١٢	٢٣	انتساب النائب لكثر من لجنتين .
١٢	٢٤	حضور النواب في اللجان والشعب .
١٢	٢٥	حق اللجان في الدعوة .
١٣	٢٦	حق اللجنة في احالة اللوائح .
١٤	٢٧	زيادة اعضاء اللجان او جمعها .
١٤	٢٨	توزيع تقارير اللجان ميعاد مذاكراتها .
١٤	٢٨	ميعاد المذاكرة بعد توزيع لائحة الميزانية .
١٥	٢٩	تقرير سكرتير المجلس .
١٥	٣٠	لجنة العرائض .
١٥	٣١	تقديم الشكاوي وتسجيلها .
١٦	٣١	مدة جواب الوزارة عن العرائض .

الصفحة	المادة	
١٦	٣٢	تعليق جدول العرائض .
١٧	٣٣	اللجنة الداخلية .
١٧	٣٣ <sup>أ</sup>	اللجنة الخارجية .
١٧	٣٤	اللجنة الحقوقية .
١٨	٣٥	اللجنة العسكرية .
١٨	٣٦	لجنة الاقتصاد .
١٨	٣٧	لجنة المعارف .
١٩	٣٨	اللجنة المالية .
١٩	٣٨ <sup>أ</sup>	لجنة الحسابات النهائية .

### الباب الخامس

٢٠	.	اللوائح القانونية .
٢٠	٣٩	اقتراح وضع لائحة قانونية .
٢٠	٣٩	منع إعادة الاقتراح المرفوض .
٢١	٤٠	القراءة الاولى للوائح والمراسيم .
٢١	٤٠	حق المجلس في مناقشة اللوائح المهمة فوراً .
٢٢	٤١	تدقيق اللوائح في اللجنة .
٢٢	٤٢	الوزراء ومن ينوب عنهم في اللجان .
٢٢	٤٣	تنظيم تقارير اللجان .
٢٢	٤٤	لرئيس احوالة اللوائح المستعجلة .
٢٣	٤٥	اعادة اللوائح من قبل الملك .
٢٣	٤٦	ادخال تقارير اللجان في المنهاج .
٢٣	٤٧	ادخال اللوائح المتأخرة في المنهاج .
٢٤	٤٨	المذاكرة على الاسس والمبادئ .
٢٤	٤٨	المذاكرة على المواد .
٢٤	٤٨	اقتراح التعديل عند القراءة الثانية .
٢٤	٤٨	طلب احوالة الاقتراح الى اللجنة .

المادة	الصفحة
تقديم التصويت على التعديل .	٢٥
حدود تدقيق الاقتراحات الجديدة .	٢٥
مناقشة المواد الموجلة .	٢٥
القراءة الثالثة .	٢٥
المدة بين القراءتين .	٢٥
النظر في نيبك اللوائح .	٢٦
استرجاع اللوائح .	٢٦
اللوائح المعادة من الاعيان .	٢٧
الجلسة المشتركة .	٢٧
المذاكرة والتصويت على المعاهدات .	٢٨
المذاكرة والتصويت على المقاولات .	٢٨
مناقشة مواد النظام الداخلي .	٢٨
اهمال اللوائح بعد حل المجلس او انتهاء دورته .	٢٨
اللوائح المعادة من الاعيان بعد الحل .	٢٨
تقارير اللجان المهمة .	٢٩
المراسيم المختلفة .	٢٩
عرض الاقتراحات على المجلس .	٢٩

### الباب السادس

كيفية انعقاد الجلسات .	٣٠
افتتاح الجلسة وقراءة الاوراق .	٣٠
مراعاة ترتيب المنهاج .	٣٠
فض الجلسة وتاجيلها .	٣٠
قراءة خلاصة محضر الجلسة الاخيرة .	٣١
توقيع المحاضر .	٣١
المذاكرات السرية .	٣١



الصفحة	المادة
٣٢	٦٤ ضبط محاضر الجلسات السرية .
٣٢	٦٥ تعيين يوم الاجتماع والمنهاج .
٣٢	٦٦ حق الكلام في المجلس .
٣٣	٦٦ حق الرجحان في الكلام .
٣٣	٦٧ تحديد مدة المذاكرة .
٣٣	٦٨ الخطابة . حدود الخطابة . موقف الخطيب .
٣٣	٦٨ الخروج عن الصدد .
٣٤	٦٨ اخطار الخطيب .
٣٤	٦٨ المنع عن الكلام .
٣٤	٦٨ مدة قراءة الخطبة .
٣٤	٦٩ حياد الرئيس . اشتراكه في المذكرات .
٣٤	٦٩ اشتراك الكتاب في المذكرات .
٣٥	٧٠ مس كرامة النائب . التعرض للشخصيات .
٣٥	٧٠ وظيفة الرئيس لدى الضوفا .
٣٥	٧٠ وظيفة الرئيس عند التردد .
٣٥	٧١ دفاع النائب عن كرامته .
٣٦	٧٢ دعوة النائب الى البسكينة .
٣٦	٧٢ الردع وتطبيق العقوبة .
٣٦	٧٣ طلب الإكتفاء بالمذكرات .
٣٦	٧٣ معارضة الاكتفاء بالمذكرات .
٣٦	٧٣ تقديم التقارير المتعلقة بالمنهاج والنظام الداخلي .
٣٧	٧٤ التصويت عند تنوع المطالب في المادة .

### الباب السابع

٣٧	٠ التصويت .
٣٧	٧٥ للرئيس صوت الترجيح .
٣٧	٧٦ النصاب وتأجيل التصويت .

المادة	الصفحة
اعلان نتيجة التصويت .	٣٧
كيفية ابداء الرأي .	٣٨
انواع التصويت .	٣٨
التصويت بالاشارة .	٣٨
التصويت بتعيين الاسماء .	٣٨
التصويت الخفي .	٣٩
الاقتباء في التصويت .	٤٠
متى يجري التصويت بتعيين الاسماء .	٤١
متى يجري التصويت الخفي .	٤١
نشر اسماء طالبي التصويت .	٤١
منع التكلم خلال التصويت .	٤٢

### الباب الثامن

المذاكرات المستعجلة .	٤٢
طلب الاستعجال وميعاده .	٤٢
كيفية طلب الاستعجال .	٤٢
التصويت النهائي على اللوائح المستعجلة .	٤٣
التصحيح والتنقيح .	٤٣
طلب نشر اللوائح المستعجلة .	٤٤
المذاكرات المستعجلة .	٤٤

### الباب التاسع

مذاكرات الميزانية .	٤٤
المذكرة والتصويت على لائحة قانون الميراثية وجداولها .	٤٤

المادة	الصفحة
الاقتراحات الممنوع التصويت عليها قبل إحالتها الى لجنة المالية .	٩٥ : ٥

### الباب العاشر

مذاكرات المراسيم .	٩٥	٢٥
كيفية ارسال المراسيم .	٩٦	٢٥
نشر قائمة المراسيم .	٩٧	٢٦
تقديم المذاكرة على المراسيم .	٩٧	٢٦
كيفية تصديق المراسيم وتعديلها .	٩٨	٢٦
المراسيم المعللة للمراسم .	٩٩	٢٧

### الباب الحادي عشر

وظائف ديوان الرئاسة .	٩٩	٢٧
وظائف الرئيس .	١٠٠	٢٧
وظائف النائين .	١٠١	٢٨
وظائف الكتاتين .	١٠٢	٢٨
وظائف ديوان الرئاسة .	١٠٣	٢٩
حسم المواد المتعلقة بالمجلسين .	١٠٤	٢٩

### الباب الثاني عشر

السؤال والاستيضاح .	١٠٥	٥٠
توجيه السؤال والاستيضاح .	١٠٥	٥٠
شكل السؤال .	١٠٦	٥٠
السؤال الشفهي .	١٠٧	٥٠
السؤال التحريري .	١٠٨	٥١
جواب الوزير على السؤال .	١٠٩	٥١
حقوق السائل ومدة ملاحظاته .	١٠٩	٥١

المادة	الصفحة
• حقوق السوأل في الجواب .	١١٠ ٥٢
• افعال الاسئلة او تأجيلها .	١١٠ ٥٢
• مدة اجوبة الاسئلة .	١١١ ٥٢
• حق الحكومة في الاجوبة .	١١٢ ٥٢
• نتيجة السوأل وجوابه .	١١٣ ٥٣
• الاسئلة خلال مذاكرة الميزانية واللوائح .	١١٤ ٥٣
• كيفية الاستيضاح .	١١٥ ٥٣
• المناقشة بشأن الاستيضاح .	١١٦ ٥٤
• الاقتراع بالثقة وتأجيله .	١١٦ ٥٤
<u>الباب الثالث عشر</u>	
• التدابير الانضباطية .	٥٥
• انواع التدابير .	١١٧ ٥٥
• الاخطار .	١١٨ ٥٥
• اللوم .	١١٩ ٥٦
• الاخراج .	١٢٠ ٥٦
• حضور اللجان من قبل النائب المخرج .	١٢١ ٥٧
• تغيب النائب .	١٢٢ ٥٨
• اجازة النائب .	١٢٢ ٥٨
<u>الباب الرابع عشر</u>	
• التحقيقات النيابية .	٥٨
• لجنة التحقيق .	١٢٣ ٥٨
• تقرير لجنة التحقيق ومناقشته .	١٢٤ ٥٩
• الاتهام .	١٢٥ ٥٩
• لجنة التحقيقات .	١٢٥ ٥٩
• تنفيذ النظام الداخلي .	١٢٦ ٦٠

# النظام

## الداخلي لمجلس النواب

---

### الباب الاول

#### تأليف مجلس النواب

المادة ١ - يفتح مجلس الامة بمقتضى المادة (٢٩) افتتاح مجلس الامة  
من القانون الاساسي ويسمع اعضاؤه  
خطاب العرش - وهم قيام - وينصرف  
بعد ذلك كل من الاعيان والنواب الى  
مجلسه .

المادة ٢ - يبدأ المجلس بعد ذلك بمقد جلسته الاولى  
وذلك عند حصول النصاب للذكور في  
المادة (٥٢) من القانون الاساسي فيتبوا  
كرمي الرئاسة مؤقتاً اكبر النواب سناً .  
ويتعهد الكتابة اصغرهم سناً واذا تعذر

الجلسة الاولى، الرئيس  
والكاتب الموقتان .

قيام الاكبر والاصغر سنًا . من الاعضاء  
بواجبات الرئاسة والسكابة لسبب من  
الاسباب يجوز استخلافها بمن يليها سنًا .

تحليف النواب

المادة ٣- ( أ ) يقوم الرئيس الموقت بانفاذ حكم المادّة  
المعدلة ( ٥١ ) من القانون الاساسي قبل الشروع  
بالاعمال . ويقسم النواب عيهم بالصيغة  
الآتية :

« اقسم بالله انني اخلص للملك ( مع »  
« ذكر اسمه ) واحافظ على القانون »  
« الاساسي واخدم الامة والوطن »  
« واحسن القيام بواجباتي النيابية . »  
وبعد ان يقسم النواب الحاضرون اليمين  
يشرع المجلس حالاً بانتخاب رئيسه  
ونائبيه وكاتبه ويجري تحليف النواب  
للمختلفين عن الجلسة الاولى عند حضورهم  
( ب ) ولا يجوز مباشرة اي عمل في المجلس  
مما يدخل ضمن اختصاصه قبل اكمال  
انتخاب دوائ الرئاسة . ( ١ )

## الباب الثاني

انتخاب ديه ان الرئاسة الدائمى

انتخاب الرئيس

المادة ٤ - يعين ثلاثة من النواب عند المبادرة  
بالاتخاب للاشراف على تصنيف الآراء  
المعدلة

وذلك بالاقتراع من قبل الرئيس .

ويعطى كل نائب حاضر في الجلسة

ورقة يكتب عليها اسم العضو الذي يريد

انتخابه رئيساً . ويدعو الرئيس النواب

واحداً فواحداً بترتيب حروف الهجاء

فيحضر النائب بذاته ويأتي ورقته ضمن

غلاف مفتوح في الصندوق المعد لهذا

الغرض والعضو الذي يحوز الاكثية

المطلقة اي مايزيد بواحد على نصف عدد

النواب الحاضرين يكون رئيساً . واذا

لم تتوفر هذه الاكثية يؤخذ الاثنان

الذاتان حصلاً على اكثر الاصوات

ويعتبران مرشحين للرئاسة ويجري

حينئذ الانتخاب عليها فقط واذا تساوت

الآراء يقترح بينهما . ( ١ )

اعلان نتيجة انتخاب  
الرئيس .  
المادة ٥ - يعلن الرئيس الوقت نتيجة انتخاب  
الرئيس ويدعو الرئيس الجديد الى تبوء  
كرسي الرئاسة .

انتخاب نائبي الرئيس  
المادة ٦ - يجري انتخاب النائين واحداً فواحداً  
بالطريقة التي جرت في انتخاب الرئيس

انتخاب الكاتين  
المادة ٧ - يختب الكاتبان بقاعة واحدة واللذان  
يحصلان على الاكثرية المطلقة والنسبية  
يكونان كاتين .

ديوان الرئاسة ومدته  
المادة ٨ - يؤلف ديوان الرئاسة من رئيس المجلس  
للمدة ونائيه والكاتين وتمتد وظيفته الى  
يوم افتتاح الاجتماع العادي الذي يليه .  
ويحوز اعادة انتخاب اعضاءه السابقين .  
واذا استقال الرئيس فيت المجلس في  
امر استقالته . اما قبول الرئيس منصباً  
او وظيفة فيعتبر استقالة مقبولة . (١)

عرض النتيجة الى الملك  
ورئاسة الاعيان .  
المادة ٩ - بعد اكمال انتخاب ديوان الرئاسة يرفع  
الرئيس نتيجة الانتخاب الى الملك وفقاً

(١) علقت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦ .



المادة (٤٤) من القانون الاساسي ويخبر  
بذلك ايضاً رئاسة مجلس الاعيان .

## الباب الثالث

### تدقيق المضابط

المادة ١٠ - في بداية كل دورة انتخابية يوزع النواب  
للمعدلة بالاقتراع على اربعة شعب . كل شعبة  
تنتخب رئيساً وكتائباً لها . (١)

المادة ١١ - يوزع الرئيس مضابط انتخاب النواب  
على الشعب بالاقتراع ومن ثم تبدأ  
الشعب بانتخاب لجان تدقيق مضابط  
الانتخاب على ان لا يقل اعضاء كل لجنة  
عن خمسة اشخاص ويوزع رئيس الشعبة  
المضابط التي اصابته شعبته على هذه  
اللجان بصورة لا تجعل النائب مدققاً  
لمضبطته الخاصة وبعد ان تدقق هذه  
اللجان ما اودع اليها من المضابط وتنتظر

(١) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

في الاعتراضات الموجهة ضدها والمدعيات الواردة لنأيدها وتنقاش في امر موافقتها ومخالفتها للقانون تقدم نتائج تدقيقها الى رئيس الشعبة بتقرير خاص وللشعبة ان تستأنف التدقيق وعليها ان تقدم تقريراً اضافياً عن نتائج التدقيقات بحق هذه المضابط وللمجلس ان يمتد في المضبطة المناقش فيها سلباً او ايجاباً فاذا قرر المجلس قبولها يبلغ الرئيس صحة انتخاب النائب واذا رفضها تعتبر النيابة شاغرة ويخبر الرئيس الحكومة بانزوم تجديد الانتخاب .

المادة ١٢ - للنائب ان يدافع عن قضيته في كل دور من ادوار تدقيق مضبطه وذلك امام اللجنة والشعبة والمجلس تحريراً او تقريراً ولكن لا يصوت النائب المناقش في مضبطه اثناء التصويت عليها .

المادة ١٣ - يسوغ للنائب الاشتراك في مذاكرات الجلسة وابداء الافكار واعطاء الآراء

اشتراك النائب في المذاكرة قبل تصديق مضبطته .

ما لم يصدر قرار من المجلس برفض نيابته . ولا يشترك في التصويت كل نائب اوقف المجلس تصديق مضبطه لسبب من الـباب .

المضبطة المملومة

المادة ١٤ - اذا وجد في نتيجة التدقيق علة في مضبطة احد النواب تقرأ المضبطة امام المجلس ولكن لا تجري في شأنها مذكرة ما الا بعد ادخالها في منهاج الجلسة الثانية ويوزع هذا المنهاج على الاعضاء قبل موعد تلك الجلسة وكذلك اذا سرد احد النواب طعماً تؤجل المذكرة والقرار فيه الى احدى الجلسات القادمة . (١)

استقالة النائب

المادة ١٥ - المجلس هو الذي يقبل استقالة النائب . وان استقال قبل تدقيق مضبطه فلا يمنع المجلس من النظر في انتخابه . اما قبول النائب وظيفه فيعتبر استقالة مقبولة . (٢)

(١) عدلت هذه المادة في ١٦ تموز ١٩٢٨

(٢) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

# الباب الرابع

## اللجان

انتخاب اللجان  
الدائمة .  
المادة ١٦- (أ) تنتخب كل شعبة في بداية تأليفها  
للمدة ثلاثة من أعضائها لكل لجنة من لجان

المجلس الدائمة عدا لجنة تدقيق حسابات  
الحكومة النهائية فتنتخب كل شعبة  
لها اثنين من أعضائها فقط .

( ب ) ويكون عدد اللجان الدائمة « ٩ » :

١ : لجنة المراجعات والعرائض .

٢ : لجنة الشؤون الداخلية .

٣ : لجنة الشؤون الخارجية .

٤ : لجنة الشؤون الحقوقية .

٥ : لجنة الشؤون العسكرية .

٦ : لجنة الشؤون الاقتصادية .

٧ : لجنة الشؤون المالية .

٨ : لجنة شؤون المعارف .

٩ : لجنة تدقيق حسابات الحكومة

النائية .

تبادل اعضاء اللجان .  
موقف السوزير في  
اللجان .

(ج) ويجوز التبادل بين اعضاء اللجان  
بموافقتهم . ولا يكون الوزير عضواً في  
اللجان ولا يشترك في التصويت فيها ولكن  
يحضر للاجابة عن بعض المسائل حسبما  
تقتضيه الظروف ولاستماع المذكرات  
واعطاء الايضاحات . ( ١ )

لجنة تدقيق حسابات  
المجلس .

المادة ١٧ - في بداية كل دورة انتخابية تنتخب كل  
العدلة شعبة عضواً من اعضائها لتأليف لجنة  
تدقيق حسابات المجلس . وهذه اللجنة  
تراقب تنفيذ ميزانية المجلس التي قبلتها  
الهيئة العمومية وتحصي جميع ما يعود  
الى المجلس من الاشياء في دفاتر خاصة  
وتقدم الحساب القطعي للسنة الماضية . ( ٢ )

لجنة المكتبة

المادة ١٧ أ - يؤلف المجلس باقتراح رئيسه في ابتداء  
الضافة كل دورة انتخابية لجنة قوامها خمسة  
اعضاء احدهم من اغضاء ديوان الرئاسة  
لادارة المكتبة : للجنة ان تنتخب

(١) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

(٢) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

الكتب وترفع تقريراً سنوياً عن عملها.  
 يبين ديوان الرئاسة بقرار خاص شروط  
 الاستفادة من المكتبة . (١)

لجنة خطاب العرش المادة ١٨ - تؤلف في ابتداء كل اجتماع لجنة وثيقة  
 قوامها ثمانية أعضاء لاجل تحرير العريضة  
 الجوابية على « خطاب العرش »  
 وتنتخب من الهيئة العمومية أو الشعب  
 حسب ما يقرره المجلس .

البلجان الخاصة المادة ١٩ - اذا طلب احد النواب من المجلس احالة  
 بعض اللوائح الى لجنة غير التي تختص  
 بها فالمجلس ان يقرر تأليف لجنة  
 خاصة لهذا الغرض .

رئيس اللجنة ونائبه المادة ٢٠ - (أ) تنتخب كل لجنة رئيساً لادارة  
 المدة المذاكرات وتنظيم امور اللجنة ونائب  
 رئيس للقيام مقامه عند غيابيه ومقرراً  
 يشرف على الامور التحريرية واعطاء  
 الايضاحات امام المجلس باسم اللجنة .

(١) اضيفت هذه المادة في ١٦ تموز ١٩٢٨

(ب) وإذا خالف اللجنة مقررها في لأئمة  
من اللوائح فلها ان تنتخب مقررأ  
موقتأ يدافع عن وجهة نظرها في تلك  
اللائحة أمام المجلس وتنتهي مهمته بعد  
التصويت النهائي عليها . (١)

نصاب اللجنة ومواظبة  
اعضاؤها .

المادة ٢١ - لا تجري للذكرا ت في اللجان ما لم يحضر  
ثلث اعضاؤها وينبغي ان يصرح في  
محاضر اللجنة باسماء الاعضاء الحاضرين  
والغائبين . وإذا تغيب العضو عت  
جلسات اللجنة ثلاث مرات متواليات  
بدون ان يخبر الرئيس بمعذرته يعد  
مستقيلأ من اللجنة ويخبر بذلك رئيس  
المجلس ليتسنى للشعبة اقامة غيره بمكانه .

اوقات اجتماع اللجان

المادة ٢٢ - تجتمع اللجان في الايام التي تقررها  
العديلة . ولرئيس اللجنة ان يدعو اعضاها  
للاجتماع عند - دوث اشغال هامة  
ومستعجلة . ولرئيس المجلس ان يدعوها

(١) تمثلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦ .

عند غياب رئيسها أو نائبه ٤ . ويجوز  
كذلك ان يجتمع اللجان اثناء انعقاد  
جلسة المجلس لأبجاز الاعمال المتراكمة  
بعد ان يوافق على ذلك رئيس  
المجلس . (١)

انتساب النائب لاكثر  
من لجتين .  
المادة ٢٣ - لا يجوز ان يكون النائب عضواً في  
اكثر من لجتين دأمتين في وقت  
واحد .

حضور النواب في  
اللجان والشعب .  
المادة ٢٤ - لكل نائب ان يراجع في وقت مناسب  
اي شعبة او لجنة بقصد الاطلاع على  
الوثائق والاوراق المحالة لها وله الحضور  
في جلساتها واستماع مذاكراتها وابداء  
ملحوظاته على سبيل ارشادها دون ان  
يكون له حق التصويت فيها .

حق اللجان في الدعوة  
المادة ٢٥ - يجوز للشعب او اللجان دعوة من ترى  
حضوره ضرورياً من الوزراء او ارباب  
الاختصاص .



حق اللجنة في حالة  
اللوائح .

للمادة ٢٦- (أ) يجوز لاية لجنة ان تطلب من لجنة  
اخرى رأيها بشأن مادة معينة من  
لائحة محالة عليها مع الاحتفاظ بتحرير  
التقرير النهائي وتقديمه الى المجلس .

(ب) اذا وجدت احدى اللجان ان بعض  
اللوائح والمسائل المحالة عليها خارج عن  
اختصاصها فلها ان تطلب من رئيس  
المجلس احوالها على اللجنة الخاصة بها  
على شرط ان تبين الاسباب للوجبة  
لتلك . واذا اقتنع الرئيس بصحة الطلب  
فله ان يحيلها على تلك اللجنة على ان  
يخبر المجلس بذلك .

(ج) واذا رأت احدى اللجان ان لائحة من  
اختصاصها قد احيلت الى لجنة اخرى  
فلها ان تطلب احوالها اليها ، فاذا اتفقت  
اللجنة بهذا الشأن فعلى رئيس المجلس  
ان يأمر بانفذ الطلب واخبار المجلس  
عنه في الجلسة القادمة ، اما اذا اختلفت

اللجنتان فتعرض القضية على المجلس  
ليت فيها . (٠)

المادة ٢٧ - يجوز للمجلس ان يزيد في اعضاء اللجان  
او يجمع لجتين او اكبر في لجنة  
واحدة اذا احس بحاجة لذلك لاجل  
النظر في قضية او لائحة واذا ذاك على  
اللجان المجتمعة ان تنتخب لها رئيساً  
ونائب رئيس ومقرراً حسب الاصول  
المادة ٢٨ - تقدم الشعب واللجان تقريرها الى  
الرئيس ويطلع ويوزع على جميع  
النواب والمجلس ايضاً ان يطلب نشر  
هذه التقارير في جريدة الحكومة  
الرسمية .

لا تجوز المذاكرة على مادة من المواد  
ما لم تطبع وتوزع على النواب قبل  
موعد المذاكرة بثلاث ايام ويستثنى  
من ذلك الامور المستعجلة بقرار المجلس  
اما لائحة قانون الميزانية العامة السنوية

زيادة اعضاء اللجان  
او جمعها .

توزيع تقارير اللجان .  
معاد مذاكراتها .

بمعاد المذاكرة بعد  
توزيع لائحة الميزانية .

فلا يتذاكر عنها المجلس ما لم يعرض على  
توزيع تقرير اللجنة ثمانية ايام على  
الاقل . (١)

المادة ٢٩ - يقدم سكرتير المجلس الى الرئيس تقارير  
عن اعمال اللجان الدائمة مرتين على  
الاقل في كل سنة . وعلى الرئيس ان يأمر  
بطبع هذه التقارير وتوزيعها على النواب  
ونشرها في جريدة الحكومة الرسمية.

المادة ٣٠ - تنظر لجنة العرائض والمراجعات في  
الشكاوي المرفوعة الى المجلس وفقاً  
للقواعد المدرجة في المادة الآتية .

المادة ٣١ - يجوز تقديم الشكاوي والعرائض الى  
المجلس بعد مراجعات السلطات المختصة  
وعند عدم تزويجها ما محتويه من المطالب  
القانونية على ان تكون العرائض ممضاة  
من صاحبها او من وكيله القانوني ومحتوية  
للمعلومات الكافية عن القضية وعن  
حل اقامة المتدعي وشهرته وتقدم  
لرئيس المجلس وهو يحيلها الى اللجنة

(١) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

العرائض والمراجعات ويجب ان تسجل  
هذه العرائض عند ورودها الى اللجنة  
بسجل خاص يحتوي خلاصتها وتفرق  
المرائض المحولة الى اللجنة الى صنفين  
فالصنف الاول : العرائض المقتضي تبليغها  
احدى الوزارات على سبيل المعلومات .  
والصنف الثاني : العرائض الواجب  
تدقيقها امام المجلس بعد اخذ اجوبة  
الوزارة المختصة ورأي اللجنة فيها ولا  
تشرط مدة ما للعرائض المبلغة لاحدى  
الوزارات على سبيل المعلومات ، لكن  
المرائض المطالبة جواب الوزارة عنها  
يشترط ان لا يتأخر جوابها اكثر من  
خمسة عشر يوماً .

مدة جواب الوزارة عن  
العرائض .

تعليق جدول العرائض المادة ٣٢ - على اللجنة ان تنظم في كل شهر جدولاً  
خاصاً تضمنه خلاصة العرائض المحولة  
اليها وتوازيحها وارقامها واسماء اصحابها  
والعامة الجارية مع القرار الصادر بشأنها  
من قبلها ويعلق هذا الجدول في بعض

المحلات المناسبة داخل المجلس وللتواب  
الحق ان يطلبوا وضع اي استدعاء كان  
موضع المناقشة امام المجلس وسؤال  
الوزير عنه عند الاقتضاء .  
واذا دعي الوزير لاعطاء الايضاح تتبع  
القواعد المتعلقة بالسؤال والاستيضاح  
حسبها ورد في هذا النظام .

المادة ٣٣- مهمة لجنة الشؤون الداخلية : النظر  
لجنة الشؤون الداخلية  
المعدلة في الشؤون المتعلقة بالامن الداخلي  
والشرطة والدرك والصحة والادارة  
للكية والسجون وامور العشار وفي  
اللوائح المختصة بهذه الامور . (١)

المادة ٣٣أ- مهمة لجنة الشؤون الخارجية ، النظر  
لجنة الشؤون الخارجية  
في المعاهدات والاتفاقيات الدولية فيما  
يخص السياسة الخارجية وفي اللوائح  
القانونية المختصة بها . (٢)

المادة ٣٤- تنظر اللجنة الحقوقية في الامور المدنية  
اللجنة الحقوقية  
المعدلة والشرعية والاقواف والطاير وفي كل

(١) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦ .

(٢) اضيفت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦ .

ماله مساس بهذه الحصصات وفي  
اللوائح القانونية المتعلقة بهذا الامر  
وكذلك في النظام الداخلي . (١)

لجنة العسكرية المادة ٣٥ - تنظر لجنة الامور العسكرية فيما يقتضيه  
الدفاع عن البلاد وفيما يخص التجنيد  
والتشكيلات العسكرية واصلاح الجيش  
وفي اللوائح المتعلقة بهذه الامور .

لجنة الاقتصاد المادة ٣٦ - تنظر لجنة الامور الاقتصادية في جميع  
الاقتراحات واللوائح المتعلقة باصلاحات  
امور التجارة والزراعة والبيطرة والبرق  
والبريد والتلفون والمعادن والاحراش  
والخري والمساحة وفي كل ما يؤول الى  
اصلاح البلاد المادي وعمرائها وفي جميع  
اللوائح المتعلقة بذلك .

لجنة المعارف المادة ٣٧ - تنظر لجنة المعارف في الامور التهديية  
العامة والخاصة والمؤسسات العلمية وفيما  
يتعلق بهذه الشؤون من اللوائح .

المادة ٣٨- تنظر اللجنة المالية في جميع شؤون  
العدالة المالية ومائل الاراضي الاميرية وفيما  
يؤول الى اصلاح ذلك من التدابير  
والقوانين وفي جميع الاقتراحات  
واللوائح المتعلقة باصلاحات المالية وفي  
تدقيق ميزانية الحكومة وابداء الرأي  
فيما تحويه من النفقات والواردات  
وتقديم تقرير مسهب تضمنه كل ما  
ترتيبه من الاصلاحات . (١)

المادة ٣٩- تنظر لجنة تدقيق حسابات الحكومة  
النهائية في التقارير التي يرفعها مراقب  
الحسابات العام الى المجلس من نتائج  
تدقيقاته لحسابات الحكومة العامة  
وتبدي ملحوظاتها الى المجلس حول  
التقارير المذكورة وتنظر ايضا في اللوائح  
القانونية التي ترفعها الحكومة بشأن  
تدقيق الحسابات النهائية بمقتضى المادة

(١) عدلت هذه المادة، بالتعديل الصوري في ١٤

(١٢) من قانون دائرة تدقيق الحسابات  
العامة رقم (١٧) لسنة ١٩٢٧ . (١)

## الباب الخامس

### اللوائح القانونية

المادة ٣٩ - على كل من يقترح من النواب وضع  
المعدلة اقتراح وضع لائحة  
فانونية .

لأئحة قانونية بمقتضى المادة (٤٥) من  
القانون الاساسي ان يقدم بذلك تقريراً  
الى الرئيس يؤيده عشرة من النواب  
يضمنه اقتراحه والاسباب الموجبة له  
وعلى الرئيس ان يدخل هذا التقرير في  
منهاج احدى الجلسات القرية حيث  
يعرض التقرير المذكور على المجلس فاذا  
رفضه لا يعاد الاقتراح ثانية في الاجتماع  
نفسه واذا قبله يودع الى رئيس الوزراء  
لاحضار اللائحة القانونية في خلال مدة

منع اعادة الاقتراح  
المرفوض .

(١٣) - احداثا هتمة التبادء . بالتعديل المقرر في ١٤

مايس ١٩٣٢ .



الاجتماع ان امكن والا في اول اجتماع  
تال . وللمجلس ان يحيل التقرير على  
احدى اللجان للاستشارة بأرأها في الرفض  
او القبول . اما المذاكرة والتصويت في  
المجلس فيجري حول التقرير نفسه . (١)

القراءة الاولى للوائح  
والمراسيم .

المادة ٤٠ - ترسل اللوائح والمراسيم للشار إليها في  
المادة (٢٦) من القانون الاساسي الى  
رئيس المجلس من قبل رئيس الوزراء  
مصحوبة بمذكرة تتضمن الاسباب  
الموجبة لوضعها . يقرأ الرئيس عنوان  
اللائحة او الرسوم بعد قراءة محضر  
الجلسة السابقة وقوله ويسأل رأي  
المجلس بشأن إحالتها الى اللجنة المختصة .  
وتعتبر هذه القراءة القراءة الاولى .  
ويتقدم الرئيس بطبع الملم من اللوائح  
والمراسيم حالاً ويوزعها على النواب ،  
واذا طلب المجلس قرائتها على المور  
تقرا ويتناقش فيها . (٢)

حق المجلس في مناقشة  
اللوائح المهمة فوراً .

(١) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

(٢) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

تدقيق اللوائح في اللجنة . المادة ٤١ - تبأثر اللجنة المختصة بتدقيق اللوائح

الحالة اليها من المجلس مع ما يرد عليها  
من الاقتراحات بالتعديل او الاضافة .  
ولسكل نائب ان يقترح تعديلات او  
اضافة وذلك بتقديم تقرير الى رئيس  
المجلس يضمنه الاسباب الموجبة لذلك  
ليحيله الى اللجنة .

الوزراء ومن ينوب عنهم في اللجان .

المادة ٤٢ - يحق للوزراء او من ينوب عنهم من  
غير اعضاء المجلس الحضور في جلسات  
اللجان والكلام فيها اثناء مذكرات  
اللوائح غير انه لا يجوز لاحد من هؤلاء  
ان يصوت .

تنظيم تقارير اللجان

المادة ٤٣ - على اللجنة بعد انتهاءها من التدقيق ان  
تحرر تقريراً اضافياً تظم اليه صيغة  
القانون الذي تشير بقبوله مع بيان  
الاسباب الموجبة لذلك وتذكر فيه المواد  
الاصلية مع ما ورد عليها من اقتراحات  
التعديل والاضافة .

لرئيس احالة اللوائح  
المستعجلة .

المادة ٤٤ - يحيل الرئيس اللوائح المستعجلة التي  
قدمت اليه ما بين جلستين الى اللجنة .

المختصة بها على شرط ان يخبر بذلك المجلس في اول جلسة تعقد .

المادة ٤٥ - اذا اعاد الملك احد القوانين لاستئناف النظر فيه وفقاً للفقرة الثانية من المادة (٦٢) من القانون الاسامي يطبع كتاب الملك الذي يتضمن اسباب الاعادة ويوزع على الاعضاء ويحال الى اللجنة المختصة وذلك اذا لم يقرر المجلس حالته الى لجنة خاصة .

المادة ٤٦ - يقدم تقرير اللجنة الى الرئيس ويوزع على النواب ويدخله في منهاج احدى الجلسات .

المادة ٤٧ - اذا تأخرت اللأئمة في اللجنة فالحكومة او النائب المقترح ان يطلب ادخالها في منهاج المذاكرة رأساً لتجري عليها المناقشة امام المجلس وعلى اللجنة ان تبين حيثئذ الاسباب التي افضت الى التأخير والمجلس ان يقرر بقاءها في اللجنة او البدء بمذاكراتها فوراً .

اعادة اللوائح من قبل الملك .

ادخال تقارير اللجان في منهاج .

ادخال اللوائح المتأخرة في منهاج .

المذاكرة على الامس  
والمبادي .

المادة ٤٨ - تبدأ المذاكرة في اليوم المعين لمناقشة  
المعدلة تقرير اللجنة في خصوص اللائحة على

اسسها ومبادئها بصورة عامة . وعند

الاكتفاء بذلك يسأل الرئيس من

المجلس اذا كان يرغب في المباشرة بمذاكرة

المواد فاذا رفض ذلك تعد اللائحة

مرفوضة واذا ابدى الموافقة يادر

بمذاكرة اللائحة مادة فمادة ويصوت

عليها . ولكل نائب ان يقترح اثناء

مذاكرة المواد تعديلات جديدة لم يسبق

عرضها على اللجنة واذا طلب احد

اعضاء اللجنة المختصة او احد الوزراء

يحال هذا الاقتراح الى اللجنة ويؤجل

النظر في تلك المادة ويستمر بالمذاكرة

على المواد المتعاقبة التي لا مساس لها

بتلك المادة واذا لم يحال الاقتراح الى

اللجنة يتناقش فيه فوراً . وتعاد اللائحة

او بعض ، وادها الى اللجنة بطلب من

المقرر او الرئيس مع بيان الاسباب

المذاكرة على المواد

اقتراح التمديل عند  
القراءة الثانية .

طلب احالة الاقتراح  
الى اللجنة .

بدون تصويت الا اذا عارض الطلب احد  
الوزراء فينخذ يصوت على الطلب . (١)

تقديم التصويت على  
التعديل .

المادة ٤٩ - يصوت على اقتراح التعديلات قبل  
التصويت على متن المادة عند انتهاء  
المناقشة في اية مادة من المواد .

حدود تدقيق  
الاقتراحات الجديدة .

المادة ٥٠ - تنحصر التدقيقات التي تقوم بها اللجنة  
بمخصوص الاقتراحات الجديدة المحالة  
اليها من المجلس ضمن نطاق المادة المقترح  
تعديلها .

مناقشة المواد المؤجلة

المادة ٥١ - يدخل الرئيس تقرير اللجنة المختص  
بالتعديلات في منهاج احدى الجلسات  
وتجري المناقشة على المواد المؤجلة .

القراءة الثالثة

المادة ٥٢ - تنتهي القراءة الثانية عند اكمال مناقشة  
المواد وتوضع الاثمة بالمنهاج للقراءة  
الثالثة على شرط ان لا تكون المدة التي  
بين انتهاء القراءة الثانية والباشرة بالقراءة  
الثالثة اقل من ثلاثة ايام وحينئذ

المدة بين القرائتين

يصوت على مجموع اللائحة بعد قبول كل مادة جرت عليها مناقشة او قدم للمجلس تعديل عنها حين تلك القراءة فاذا حصل التصويت سلباً تكون مرفوضة ولا تقدم ثانية في عين الاجتماع فاذا قبلت ترسل صورتان منها موقع عليها بختم المجلس وامضاء الرئيس الواحدة الى رئيس مجلس الاعيان والثانية الى رئيس مجلس الوزراء .

النظر في سبك اللوائح

للمجلس ان يحيل اللائحة الى اللجنة الحقوقية للنظر في سبكها وصيغتها قبل التصويت النهائي اذا طلب ذلك احد النواب وتحال مطلقاً اي بدون تصويت الى اللجنة المذكورة اذا طلب ذلك رئيس اللجنة المختصة او مقررها ، (١)

استرجاع البواليع

المادة ٥٣ = يجوز للحكومة ان تسترجع اللائحة المعدلة التي قدمت الى المجلس ما لم تكن وضعت على اقتراح بمقتضى المادة (٤٥)

من القانون الاساسي على ان يكون  
استرجاع اللائحة بالطريقة للتبعة في  
تقديمها الى المجلس . (١)

اللائح المعادة من  
الاعيان .

المادة ٥٤ - اذا اعاد مجلس الاعيان لائحة الى مجلس  
المعدلة النواب مقررأ تعديلها او رفضها فبعد  
احالتها الى اللجنة المختصة وورود التقرير  
منها يدخلها الرئيس في منهاج جلسة  
مناسبة وتجري المذاكرة في المجلس على  
قرار مجلس الاعيان ويجري التصويت  
على المواد المعدلة من اللائحة مادة مادة  
سلباً او ايجاباً ثم ترسل ثانية الى الاعيان.  
واذا اعيدت من الاعيان مرة ثانية  
للاسباب المذكورة يعين رئيس مجلس  
النواب يوماً لجلسة مشتركة حسب المادة  
(٦٣) من القانون الاساسي على ان  
يكون الاجتماع في محل مجلس النواب  
ويبلغ الكيفية الى رئاسة الاعيان . (٢)

الجلسة المشتركة

(١) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

(٢) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

المذاكرة والتصويت  
على المعاهدات .

المادة ٥٥- تجري المذاكرة على مواد الأئمة  
المتضمنة طلب تصديق المعاهدات مادة  
مادة وبعد انتهاء المناقشة عن مواد  
المعاهدة يصوت على مجموع محتوياتها  
( بالرفض ) او ( القبول ) او ( التأجيل ) .

المذاكرة والتصويت  
على المقاولات .

المادة ٥٦- تتبع القاعدة المذكورة في المادة السابقة  
عند اجراء المذاكرة والتصويت فيما  
يتعلق بالمقاولات التي تعقدها الحكومة  
معلقة على تصديق مجلس النواب وفقاً  
للمادة (٩٤) من القانون الاساسي .

مناقشة مواد النظام  
الداخلي .

المادة ٥٧- يتناقش في مواد النظام الداخلي حسب  
الاصول الجارية في مناقشة اللوائح  
الاخري .

اهمال اللوائح بعد حل  
المجلس او انتهاء  
دورته .

المادة ٥٨- اذا حل المجلس وانتهت دورته الانتخابية  
فتعتبر جميع اللوائح التي لم يبت فيها  
مهملة ولا ينظر المجلس الجديد فيها الا  
بعد تقديمها اليه مجدداً .

اللوائح المعادة من  
الاعيان بعد الحل .

ان اللوائح التي قبلها المجلس السابق  
وارسلها الى الاعيان واعيدت من قبله



للتعديل ينظر المجلس الجديد فيها .

تقارير اللجان المهمة

المادة ٥٩ - يجوز لرئيس المجلس إحالة التقارير التي

نظمها لجان المجلس السابق واعتبرت

مهمة بسبب حله أو ختام دورته

الانتخابية الى اللجان الجديدة اذا طلب

ذلك منه عشرة نواب وللجان قبولها

عيناً او تعديلها او رفضها .

المراسيم المتخلفة

المادة ٦٠ - لا تشمل احكام المادة ( ٥٨ ) من هذا

النظام المراسيم التي تنظر فيها المجلس

السابق ويستمر المجلس الجديد في البت

فيها من النقطة التي تركها فيها المجلس

السابق .

عرض الاقتراحات على  
المجلس .

المادة ٦١ - يلزم ان تعرض على المجلس جميع

الاقتراحات التي يتقدم بها النواب لاجل

التصويت عليها عند المذاكرة بالموضوع

الذي تتعلق به .

## الباب السادس

### كيفية انعقاد الجلسات

افتتاح الجلسة ومراءة  
الاوراق

المادة ٦٢ - يرتقي الرئيس كرسي الرئاسة في الساعة  
اللعنة في المنهاج ويفتح الجلسة ويوعز  
لاحد الكتاب بقراءة خلاصة محضر  
الجلسة السابقة وبعد ان يتحقق نصاب  
الاجتماع وهو وجود اكثر من نصف  
الاعضاء للرتب بواحد يمد المجلس  
بالمعلومات اللازمة عن الاوراق الواردة  
ليتخذ بشأنها ما يراه مناسبا وبعد الانتهاء من  
ذلك تبدأ المذاكرة في المسائل الداخلة  
في المنهاج على الترتيب ولا يجوز تقديم  
مسألة اخرى في المذاكرة ما لم يصدر  
المجلس قراراً خاصاً بذلك وإذا لم يتحقق  
نصاب الاجتماع يقرأ الكاتب اسماء  
الحاضرين من التواب ويفض الرئيس  
الجلسة بعد ان يعين يوم الاجتماع وفي  
هذا الاجتماع ينظر في منهاج الجلسة غير

مراعاة ترتيب المنهاج

فض الجلسة وتأجيلها

التمتع بقدرة بسبب عدم تحقق النصاب .  
 اما اذا اعلن الرئيس حصول الاكثية  
 بعد برهة قصيرة فله حينئذ ان يؤجل  
 الجلسة مدة مناسبة في اليوم المذكور  
 وتتبع الاحكام المحررة في هذه المادة  
 كلما وجد في انهاء المداكرات عدد الاعضاء  
 الحاضرين دون النصاب القانوني .

قراءة خلاصة محضر  
 الجلسة الاخيرة .

المادة ٦٣ - تقرأ خلاصة محضر الجلسة الاخيرة من  
 المعدلة الاجتماع قبل ختام الجلسة .

توقيع الحاضرين

يوقع على محضر كل جلسة من رؤسها  
 ويشاركة في هذا التوقيع احد كتاب  
 المجلس الذي حضرها وذلك بعد قبول  
 خلاصة المحضر من جانب المجلس . (١)

المداكرات السرية

المادة ٦٤ - تجري المداكرة في المجلس علناً ولا  
 المعدلة تكون سرية الا اذا طلب ذلك بمقتضى  
 المادة (٥٧) من القانون الاساسي  
 وعندئذ يأمر الرئيس باخلاء المجلس  
 من الحاضرين غير النواب والاعيان

ضبط محاضر الجلسات  
السرية .

والوزراء ويبدأ بالمذاكرة ويقوم كاتباً  
المجلس بضبط محضر الجلسة ويقرأ في  
آخرها ويحفظ من قبل الرئيس في  
مكان أمين . وعند ما يتم انهاء هذه  
المذاكرة تعود الجلسة العلنية . (١)

تعيين يوم الاجتماع  
والمنهاج .

المادة ٦٥ - يجتمع المجلس في الايام والاوقات التي  
المعدلة . يجب ان تعين بقرار منه وعلى الرئيس  
قبل انقضاء الجلسة ان يسأل المجلس  
عن منهاج الجلسة الآتية ويعد بقراره  
في هذا الشأن . وللرئيس ان يدعو  
المجلس للاجتماع ما بين الجلستين اذا  
مست الحاجة لذلك . (٢)

حق الكلام في المجلس

المادة ٦٦ - ليس للنائب ان يتكلم في مسألة ما قبل  
ان يجل اسمه عند الكاتب او يستأذن  
الرئيس اثناء الجلسة فيحصل منه على  
اذن خاص ويغطي حق الكلام في  
المجلس حسب ترتيب الطلب الواقع من

(٢) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

(٢) عدلت هذه المادة في ٩ نيسان ١٩٣٦

النواب واذا وقف اثنان او اكثر من  
النواب بقصد التكلم للرئيس ان يعين  
الذي يتكلم قبل الآخر . اما الوزراء  
او من ينوب عنهم من كبار الموظفين  
وكذلك رؤساء اللجان والمقررون فلهم  
ان يتكلموا ترجحاً اذا طلبوا ذلك  
من الرئيس .

المادة ٦٧ - للمجلس ان يحدد مدة المذاكرة في اي  
موضوع كان . وللرئيس ( بقرار من  
المجلس ) ان يؤذن بالكلام مناوبة بين  
واحد من المندوبين وآخر من المعارضين  
وهلم جرا حتى يقرر الاكتفاء بالمذاكرة .

المادة ٦٨ - لمن يريد الخطابة من النواب ان يتكلم  
قائماً موجهاً كلامه الى المجلس او الى  
الرئيس . وان لا يخرج من الصدد وان  
لا يطيل خطبته اكثر من الوقت  
المحدود وان لا يخوض بخطابه للمواضيع  
التي قد انتهت المناقشة فيها في المجلس  
قبل ذلك . وللرئيس ان يقطع الخطيب

الخطابة

حدود الخطابة

موقف الخطيب

الخروج عن الصدد

اخطار الخطيب

المنهي عن الكلام

مدة قراءة الخطبة

حياد الرئيس . اشتراك  
في المذكرات .

اشتراك الكتيبة في  
المذكرات .

الخارج عن الصدد ويدعو الى الرجوع  
اليه .

واذا استمر الخطيب على عمله هذا بالرغم  
من اخطار الرئيس له مرتين يسوغ  
للرئيس ان يقترح على المجلس منعه عن  
الكلام في ذلك الموضوع او في تلك الجلسة .  
ويجوز للنائب ان يقرأ خطبته على شرط  
ان لا تتجاوز مدة القراءة ربع ساعة .

المادة ٦٩ - لا يجوز للرئيس ان يشعر المجلس بميله  
عندما يضع المسائل في التصويت . واذا اراد  
الاشتراك في المذكرات عليه ان يترك كرسي  
الرئاسة ويتراأس احد نائبيه ولا يرجع  
الرئيس الى موقع الرئاسة الا بعد صدور  
قرار في الموضوع وتستثنى من ذلك  
للمسائل التي تتولد من تطبيق النظام الداخلي  
واذا اراد احد كتاب المجلس الاشتراك في  
المذكرات فعليه ان يطلب الاذن من  
الرئيس ويترك موقع الكتابة ولا يرجع  
اليه الا بعد صدور القرار من المجلس  
يشأن الموضوع .

- المادة ٧٠ - لا يجوز قطع كلام الخطيب ومس كرامته  
 بآية صورة كانت . ولا يجوز التعرض  
 للشخصيات قطعاً ولا الإخلال بانتظام  
 المذاكرات . وإذا حصلت ضوضاء في المجلس  
 ولم يتمكن الرئيس من إعادة النظام يقرع  
 الجرس او ينتصب واقفاً وان استمرت  
 الضوضاء ينذر المجلس بتعطيل المذاكرة  
 وان لم يفد ذلك يعطل الجلسة مدة  
 مناسبة حتى اذا انتهت الضوضاء استؤنفت  
 الجلسة . واذا تكررت الضوضاء في الجلسة  
 المذكورة ايضاً اجلها ليوم آخر وانهاها .  
 واذا حصل تمرد في الحضور لمقررات  
 المجلس او تبليغات الرئيس في هذا  
 الخصوص فللرئيس ان يأمر باحضار  
 القوة حسب احكام هذا النظام .
- المادة ٧١ - يحق لكل نائب مسّت كرامته اثناء  
 المذاكرات ان يدافع عن نفسه ويعطى  
 الكلام ترجيحاً على غيره وللرئيس ان  
 يؤجل هذا الدفاع الى نهاية الجلسة .
- مس كرامة النامي .  
 التعرض للشخصيات .
- وظيفة الرئيس لدى  
 الضوضاء .
- وظيفة الرئيس عند  
 التمرد .
- دفاع النائب عن كرامته

دعوة النائب الى  
السكينة .

المادة ٧٢ - للرئيس ان يدعو كل نائب الى التزام  
السكينة والهدوء وان يطلب الى من  
يمس كرامة المجلس او احد النواب ان  
يرتدع عن ذلك او يسترجع اي كلام  
ابداه من هذا القيل. وعند الاصرار على  
التمرد تفذ عليه احكام المادة (٧٠) من  
هذا النظام بقرار من المجلس .

الردع وتطبيق العقوبة

طلب الاكتفاء  
بالمذاكرات .

المادة ٧٣ - لكل نائب ان يطلب من المجلس الاكتفاء  
بالمذكرة في الموضوع المتناقش فيه بعد  
نضوجه . وعند وقوع طلب من هذا  
القيل اذا وجد من يعارضه يسمح  
بالكلام لمعارض واحد ثم يوضع طلب  
الاكتفاء في التصويت فاذا تقرر  
الاستمرار في المناقشة يعمل بموجهه والا  
يعلن الرئيس ختام المذكرة. ولا يسمع  
بعد ذلك بالكلام لاحد الا من اراد  
التكلم بشأن شكل التصويت .

معارضة الاكتفاء  
بالمذكرة .

تتلى التقارير المتعلقة بقرارات المنهاج ولزوم  
رعاية مواد النظام الداخلي ويصوت

تقديم التقارير المتعلقة  
بالمنهاج والنظام  
الداخلي .



التصويت عند تسويع  
المطالب في المادة .

عليها قبل المذكرة بالموضوع الاصلي .  
المادة ٧٤ - اذا اشتملت مادة ما على مطالب متفرقة  
وطلب التصويت على كل مطلب منها على  
حدة فعلى الرئيس تنفيذ هذا الطلب .

## الباب السابع

### التصويت

لرئيس صوت الترجيح

المادة ٧٥ - تصدر القرارات بالاكثرية المطلقة من  
الحاضرين ما لم ينص القانون على خلاف  
ذلك واذا تساوت الآراء فللرئيس  
اذ ذلك صوت الترجيح .

النصاب وتاجيل  
التصويت .

المادة ٧٦ - لا يشرع بالتصويت الا عند وجود  
النصاب . يثبت النصاب الرئيس والكتابان  
واذا اختلفوا يحصى عدد الاعضاء واذا  
تبين عدم وجود النصاب ولم يمكن  
اكماله يؤجل التصويت على الموضوع الى  
الجلسة الآتية .

اعلان نتيجة التصويت .

المادة ٧٧ - يعلن الرئيس نتيجة التصويت الايجابي  
بكلمة (قبل) والسلي بكلمة ( لم يقبل ) .

- كيفية ابداء الرأي المادة ٧٨ - يبدى النائب رأيه بنفسه اما بالقبول او بعدم القبول .
- انواع التصويت المادة ٧٩ - يكون التصويت في المجلس على ثلاثة انواع : النوع الاول التصويت بالاشارة والثاني بطريقة تعيين الاسماء والثالث بالرأي الخفي .
- التصويت بالاشارة المادة ٨٠ - التصويت بالاشارة : هو ان يرفع النائب يده وهو جالس او ينتصب قائماً حيث يتمكن الرئيس من احصاء الآراء وجمعها .
- التصويت بتعيين الاسماء المادة ٨١ - التصويت بطريقة تعيين الاسماء المعدلة يكون على وجهين ( الاول ) هو ان يقرأ أحد الكاتبين اسماء النواب على ترتيب الحروف الهجائية بعد ما يقترح الاسم الذي يبدأ بالتصويت فيستوي الذائب وافقاً عند قراءة اسمه . ويبدى رأيه علناً وتقريراً بالقبول او عندهم ويسجل الكاتب الآراء الموافقة بتحرير الشارة (+ زائد) والمخالف بالشارة (- ناقص)

حداء اسم النائب ثم تصنف الآراء بتعداد  
الاشارات الزائدة والنالصة ويعلن الرئيس  
نتيجة التصويت كما يلي :-

عدد للصوتين : . . .

عدد للواقين : . . .

عدد المخالفين : . . .

(الوجه الثاني) هو ان يضع النائب بنفسه  
على أرتلاوة اسمه في الصندوق الموضوع  
امام الرئيس المعد لاحصاء الآراء ورقة  
طبع عليها اسمه يضاء للقبول او حمراء  
لعلمه وعند ختام التصويت يفتح  
الصندوق وتحصى الاوراق الموجودة فيه  
ويعلن الرئيس النتيجة . كما صرح في  
الفقرة الاولى من هذه المادة . (١)

التصويت الخفي

المادة ٨٢ - التصويت الخفي . هو ان يعطى كل  
المعدلة نائب كرتين احدهما ( يضاء ) للقبول  
والاخرى ( سوداء ) لعلمه ويوضع امام  
الرئيس صندوقان لكل واحد فتحة

(١) عدلت هذه المادة في ٩ آب ١٩٢٨

صغيرة ويكتب على الواحد منهما  
 ( التصويت ) وعلى الآخر ( التطبيق )  
 والنائب الذي يتلى اسمه يضع بنفسه الكرة  
 الدالة على رأيه في صندوق ( التصويت )  
 ويلقي الأخرى في صندوق ( التطبيق )  
 ثم يفتح الصندوقان ويحصى الكرات  
 البيضاء والسوداء الموجودة في صندوق  
 ( التصويت ) أولاً وصندوق التطبيق  
 ثانياً وتعلن النتيجة كما صرح في المادة  
 السابقة . ( ١ )

الاشتباه في التصويت المادة ٨٣ - يجري التصويت بالإشارة في جميع الأمور  
 ما لم يقرر المجلس أو يعين هذا النظام  
 خلافه. يثبت الرئيس مع الكائنين نتيجة  
 التصويت بالإشارة وإذا لم يحصل الاتفاق  
 بينهم أو اشتبهوا بتحقيق الأكثرية يرجع  
 إلى التصويت بالقيام وإذا تكرر الاشتباه  
 أو الاختلاف مع ذلك وجب الرجوع  
 إلى التصويت بطريقة تعيين الأسماء .

متى يجري التصويت  
بتعيين الاسماء .

المادة ٨٤ - يجري التصويت بطريقة تعيين الاسماء  
العدلة (اولاً) عند حصول الاشتباه والاختلاف  
كما ورد في المادة السابقة (ثانياً) عند  
التصويت على قانون الميزانية العامة  
الموقته والسنوية وميزانية الارفاق  
الموقته والسنوية او في اللوائح التي  
تتضمن وضع ضرائب جديدة او الغاء  
ضرائب او تزيد ضرائب او تنقيصها  
(ثالثاً) عند التصويت على اللوائح  
المتعلقة بتصديق المعاهدات والاتفاقيات  
(رابعاً) اذا طلب اجراء ذلك خمسة من  
النواب على الاقل . ( ١ )

متى يجري التصويت  
الخفي .

المادة ٨٥ - يجري التصويت الخفي ( اولاً ) بشأن  
الثقة بالوزارة ( ثانياً ) عند المذاكرة في  
مضابط النواب المعلولة ( ثالثاً ) اذا طلب  
اجراء ذلك محرراً خمسة من النواب .

نشر اسماء  
التصويت . طالبين

المادة ٨٦ - تعلن في الجريدة الرسمية اسماء الذين  
طلبوا التصويت بطريقة تعيين الاسماء .

او بالطريقة الخفية .

المادة ٨٧ - لا يجوز التكلم خلال التصويت .

منع التكلم خلال  
التصويت .

## الباب الثامن

### المذكرات المستعجلة

المادة ٨٨ - يحق لكل وزير او نائب ان يطلب من المجلس اعطاء القرار باجراء المذكرة المستعجلة باي لأئحة كانت وذلك اما خلال قراءتها الاولى واما بعد رجوعها من اللجنة وقبل الشروع بقراءتها الثانية ويجوز ايضاً اجراء المذكرة فوراً بدون احالة الأئحة الى اللجنة اذا قرر المجلس ذلك كما ورد في المادة ( ٤٠ ) من هذا النظام ولا يجوز طلب الاستعجال بعد البدء بالقراءة الثانية .

المادة ٨٩ - يجب ان يكون طلب الاستعجال المعدلة  
كيفية طلب الاستعجال  
تحريراً وعلى طالب الاستعجال ان يشرح موجبات الطلب كتابة وشفاهاً

كي يضعه الرئيس بالتصويت لاجل قبوله  
او رده بدون مناقشة عليه .

يجب توزيع نسخ اللائحة على النواب  
على كل حال وتُدعى اللجنة المختصة قبل  
المباشرة بالمذاكرة اذا امكن . (١)

التصويت النهائي على  
اللائحة المستعجلة .

المادة ٩٠ - يصوت على اللائحة التي ورر المجلس  
استعجالها نهائياً عند ختام القراءة الثانية .

التصحيح والتنقيح

المادة ٩١ - اذا وجد لزوم لتنقيح اللائحة او  
تصحيحها تودع الى اللجنة المختصة  
لاجراء ذلك قبل وضعها نهائياً في  
التصويت واذا وقع طلب اجراء التنقيح  
والتصحيح من جانب رئيس اللجنة  
المختصة او مقررها فيصبح ايداع اللائحة  
لها ضرورياً ويجري التنقيح والتصحيح  
في اللجنة بدون تأخير ولا يتذاكر  
المجلس في غير التنقيحات والتصحيحات  
عند اعادة اللائحة له من اللجنة .

طلب نشر اللوائح المستعجلة .

المادة ٩٢ - اذا تقدم احد النواب بتقرير يطلب فيه  
المعدلة نشر لائحة بصورة مستعجلة كما ورد  
في الفقرة الثانية من المادة (٦٢) من  
القانون الاساسي وذلك بعد التصويت  
عليها نهائياً يسأل الرئيس المجلس  
عن هذا الطلب . (١)

المذكرات المستعجلة

المادة ٩٣ - تجري المذكرات عن قانون الميزانية  
والراسيم واللوائح المالية والحساب القطعي  
بصورة مستعجلة .

## الباب التاسع

### مذكرات الميزانية

المادة ٩٤ - تجري المذكرات في الجداول الملحقه  
بقانون الميزانية بحضور اعضاء الحكومة  
ويصوت عليها فصلاً فصلاً واما قانون  
الميزانية فيصوت عليه مادة مادة ثم يصوت  
على مجموعه .

المذكرات والتصويت  
على لائحة قانون  
الميزانية وجداولها .

(١) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦



الاقتراحات الممنوع  
التصويت عليها قبل  
احالتها الى اللجنة  
المالية .

المادة ٩٥ - لا يوضع في التصويت اي اقتراح يؤدي  
الى تزييد في المصارف او تنقيص في  
الواردات قبل احالته الى اللجنة المالية  
وسؤال رأيها بشأنه . (١)

## الباب العاشر

### مذكرات المراسيم

كيفية ارسال المراسيم

المادة ٩٦ - ترسل المراسيم المنصوص عليها في الفقرة  
المعدلة الثالثة من المادة ٣٦ من القانون الاساسي  
الى رئيس المجلس من قبل رئيس الوزراء  
مصحوبة بمذكرة تتضمن الاسباب  
الموجبة لاصدارها وتطبع الحكومة هذه  
المراسيم مع مذكرات الاسباب الموجبة .  
وتوزع على النواب حين اجتماع المجلس  
التبائي . وتحال على اللجنة المختصة بالطريقة  
التي تحال فيها اللوائح القانونية . وبعد  
ورود تقارير اللجنة عنها يدخلها الرئيس  
في منهاج اقرب حلقة ويتذاكر المجلس

(١) عدلت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

عليها ويصوت على الصيغة المقترحة من  
قبل اللجنة لرفضها او تصديقها . (١)

نشر قائمة المراسيم

المادة ٩٧ - ينشر الرئيس قائمة جميع المراسيم في  
جريدة الحكومة الرسمية في ابتداء كل  
اجتماع . ان المراسيم التي لم يتمكن  
المجلس ان يبت بها خلال مدة الاجتماع  
يأدر بالمذاكرة عليها في الاجتماع التالي  
مقدمة على جميع اللوائح القانونية ويستثنى  
من ذلك اللوائح التي يقرر المجلس انها  
مستعجلة .

تقديم المذاكرة على  
المراسيم .

كيفية تصديق المراسيم  
وتعديلها .

المادة ٩٨ - اذا قرر المجلس تصديق احد المراسيم  
فيقتضي ان يتضمن قراره عدد الرسوم  
وتاريخه ومضمونه وعند تصديق مجلس  
الاعيان لهذا للرسوم تعلن الحكومة  
الكيفية في الجريدة الرسمية .

والمراسيم التي لا يصدق عليها مجلس النواب  
والاعيان تُلغى احكامها من تاريخ نشر  
كيفية عدم التصديق في الجريدة الرسمية .

(١) أعلنت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

وإذا أراد المجلس تعديل أحد المراسيم  
فله أن يسن لأئمة تتضمن إلغاء الرسوم  
والتعديلات المقررة وتبقى أحكام الرسوم  
الأصلي مرعية حتى تطبيق أحكام القانون  
المعدل .

المراسيم المعدلة  
للمراسيم .

المادة ٩٩ - تعرض المراسيم التي تتضمن تعديل  
أحكام بعض المراسيم أو رفعها على المجلس  
باول اجتماعه لئلا يلبث فيها .

## الباب الحادي عشر

### وظائف ديوان الرئاسة

المادة ١٠٠ - يفتح الرئيس جلسات المجلس ويرأسها  
ويؤجلها وفق رغبة المجلس ويدير المذكرات  
ويحافظ على انتظامها ويضع المسائل في  
التصويت ويعلن نتائجها ويمثل المجلس  
في جميع صلاته مع الخارج ويرأس  
ديوان الرئاسة ويشرف على معاملات  
اللجان بصورة عامة ويقوم بكل ما يتعلق

وظائف الرئيس

بالمجلس من الاحمال الادارية ويتخذ  
التدابير اللازمة لحفظ الامن والنظام  
داخل المجلس وينصب موظفي المجلس  
ويعزلهم بعد استشارة ديوان الرئاسة  
ويطبق مواد النظام الداخلي .

**وظائف النائين** المادة ١٠١- يقوم نائبا الرئيس بوظائف الرئيس عند  
غيوبته ويتقدم النائب الاول على الثاني  
واذا غاب النائب الاول او لم يرد الرأس  
تكون الرئاسة للنائب الثاني ويشتركان  
في القيام بالوظائف المعينة لديوان الرئاسة  
بصفتها عضوين فيه .

**وظائف الكتاتين** المادة ١٠٢- يتولى كاتب المجلس تحرير محاضر الجلسات  
وطبعا وقراءة الاوراق وامضاء المحاضر  
ويقيدان قبل الجلسة وفي انتهائهما  
من يريد التكلم من النواب ويثبتان  
النصاب والآراء بالاتفاق مع الرئيس  
ويشتركان في وظائف ديوان الرئاسة  
بصفتها عضوين فيه وعند غياب احدهما  
عن الجلسة يجوز للرئيس ان يستدعي

احد النواب للقيام بوظيفة الكتابة .

وظائف ديوان الرئاسة

المادة ١٠٣- يتولى ديوان الرئاسة تنفيذ مواد هذا  
المادة النظام وجميع الاعمال المذكورة فيه  
ويلاحظ تنظيم محاضر الجلسات  
واستخدام موظفي المجلس وترفيهم  
وتأديهم ويقرر ما يراه لازماً من الترتيبات  
والاصلاحات المتعلقة ببنية المجلس النيابي  
وينظر في طلب الاجازات من قبل  
النواب . ويبت في امر تنظيم شرطة  
الحرس الخاص بالمجلس . (١)

حسم المواد المتعلقة  
بالمجلسين .

المادة ١٠٤- اذا اتفق حسم بعض الامور التي تتعلق  
بمجلس الاعيان والنواب بصورة مشتركة  
يؤخذ كل من الديوانين وقدأ حل هذه  
الامور وحسمها الى ان يعرض هذا  
الحل والحسم على كل من الديوانين  
للتصديق عليه .

## الباب الثاني عشر

### السؤال والاستيضاح

توجيه السؤال والاستيضاح .

المادة ١٠٥- يستعمل النواب حقوقهم المذكورة في المادة (٥٤) من القانون الاسامي وذلك اما بالسؤال وهو طلب معلومات عامة عن مسألة ما مع مراعاة الاجاز والتصریح واما بالاستيضاح وهو طلب الايضاحات الشافية ومناقشة الحساب عن مسألة هامة تتعلق بمسئولية الوزير او الحكومة.

شكل السؤال

المادة ١٠٦- يكون السؤال بتحرير يعطيه النائب الى المدة الرئيس يتضمن اسم الوزير ونص السؤال الذي يود القاءه عليه. يقتضي ان يصرح بالسؤال انه هل يريد السائل الجواب تقريراً امام المجلس او تحريراً ينشر بنهاية محضر الجلسة . (١)

السؤال الشفهي

المادة ١٠٧- يحيل الرئيس السؤال الشفهي الجواب الى الوزير للمسؤل حالاً ويتلوه على

المجلس ويدخله في منهاج جلسة تعقد بعد  
(٨) أيام من تاريخ توجيهه ويجوز تقصير  
هذه المدة بناءً على موافقة الوزير أو  
قرار المجلس بلزوم الاستعجال .

السؤال التحريري

المادة ١٠٨- يعطى الجواب على السؤال التحريري  
الجواب الى الرئيس . من قبل الوزير  
المسؤول وينشر مع السؤال في محضر  
الذكرات ويتلى على المجلس اذا شاء  
ذلك .

جواب الوزير على  
السؤال .

المادة ١٠٩- يوعز الرئيس للكتاب بقراءة السؤال  
الشفهي الجواب فيجب الوزير او من  
ينوب عنه عليه وللنائب السائل بعد ذلك  
أن يورد استئلة لتوضيح النقاط الواردة  
في جواب الوزير او من يتوب عنه على  
ان تكون تلك الاستئلة زائدة عن  
الجواب وله ان يبدى ما عنده من  
الملاحظات عقبه جواب الوزير على ان  
لا تزيد مدة هذه الملاحظات على الخمس  
دقائق .

حقوق السائل ومدة  
ملاحظاته .

حقوق المسؤول في  
الجواب .

المادة ١١٠ - يحق للوزير ان لا يرد على السؤال الموجه  
للعدة اليه بداعي كتمان الامر رعاية للمصلحة  
العامة ويحق له ايضا ان يجيب على السؤال  
الماخل في المنهاج اذا وجد الوزير في  
اعطاء الجواب مصلحة وان عدل السائل  
عن توجيهه او غاب عن الجلسة واذا غاب  
السائل يهمل سؤاله وعند غياب المسؤول  
يؤجل السؤال اما اذا قدم السائل عند  
غيابه طلباً بتمحيصه بشأن تأجيل سؤاله  
فيؤجله . (١)

اممال الاسئلة او  
تأجيلها .

المادة ١١١ - اذا مضت نصف ساعة على فتح الجلسة  
ولم تنته اجوبة الاسئلة الداخلة في المنهاج  
يموز للرئيس ان يؤجل الباقي منها الى  
جلسة آتية على ان يبدأ بها ترجيحاً على  
غيرها من مواد المنهاج .

مدة اجوبة الاسئلة

المادة ١١٢ - يحق للحكومة ان تجيب على سؤال  
اعتبرته من الاسئلة المستعجلة تقديماً على  
غيره .

حق الحكومة في  
الاجوبة .



المادة ١١٣- لا تجري مذاكرة في المجلس ولا نصويت  
على نتيجة السؤال وجوابه .

المادة ١١٤- لكل نائب ان يوجه الى كل وزير  
ما يريد من الاسئلة اثناء المذاكرة حول  
خطاب العرش وللهاج الوزاري ومبادي  
الميزانية العامة واسسها . وليس له ان  
يورد اسئلة تخرج عن مواضيع فصول  
الميزانية واللوائح القانونية للوضوعة على  
بساط البحث اثناء النظر فيها وتستثنى  
هذه الاسئلة من الشروط والقيود  
الواردة في المادة السابقة . (١)

المادة ١١٥- على النائب المستوضح ان يرفع تقريراً  
لرئيس المجلس يضمنه الاسباب الموجبة  
وعلى الرئيس ان يعرض هذا التقرير  
على المجلس في اول جلسة يعقدها ولا  
يجري مناقشة على الموضوع للمستوضح  
عنه بل يطلب من المجلس ان يبدى رأيه  
في قبوله الاستيضاح او عدم قبوله فاذا

(١) علقت هذه المادة في ٧ نيسان ١٩٣٦

قبل التقرير يعين المجلس جلسة تعقد  
للمناقشة فيه بعد مرور ( ٨ ) أيام الا  
إذا وافق الوزير على تقصيرها او قرر  
المجلس استعجال المناقشة .

يلخ الوزير المسؤول صورة التقرير  
الذكور ويطلب منه الحضور في الوقت  
المعين .

المناقشة بشأن  
الاستيضاح .

المادة ١١٦ - تستوضح المسئلة من الوزير المسؤول او  
من ينوب عنه من كبار الموظفين عند  
حضوره وبعد انتهاء من اعطاء الجواب  
يحق للنائب الاستوضح ان يتكلم ويرد  
على الجواب قبل كل احد ثم يعقبه في  
الكلام من يريد ذلك من النواب .

وبعد انتهاء المناقشة يسأل الرئيس اذا  
كان ينكتفي المجلس بالايضاحات المقدمة  
او كان يرغب في الاقتراع بالثقة فان قرر  
الاقتراع بالثقة يبدأ بالتصويت الحفي اذا  
لم يطلب رئيس الوزراء او الوزير  
تأجيل الاقتراع تخيب المادة

الاقتراع بالثقة  
وتأجيله .

(٦٦) من القانون الاساسي وحينئذ  
يُوجَل الاقتراع وفي اليوم المعلن للاقتراع  
يجري التصويت ويعمل بمقتضى المادة  
المذكورة من القانون الاساسي .

## الباب الثالث عشر

### التدابير الانضباطية

المادة ١١٧- التدابير التي تتخذ ضد النائب ثلاثة :  
انواع التدابير

( ١ ) الاخطار

( ٢ ) اللوم .

( ٣ ) الاخراج الموقت .

وينبغي ان يدون في محضر الجلسات

كل ما يقرر وينفذ من هذه التدابير .

المادة ١١٨- الاخطار هو الفات الرئيس نظر النائب  
الاخطار

لكل عمل يائمه بصورة تخالف احكام

هذا النظام ومنعه من ذلك وهذا يجري

من قبل الرئيس وحده وللرئيس ايضا

ان يحظر الدواب بعدم ترك الجلسة عند

التصويت وعندما يجحد ان نصاب  
الاجتماع يحفل بخروجهم .

اللوم

المادة ١١٩- اللوم هو تقييد عمل النائب علناً وذلك

عند اضرار النائب على عمل عمل بنظام  
المجلس بصورة مكررة توجب الاعتقاد  
بعدم تأثير الاخطار الموجه اليه سابقاً  
بقصد التمرد وعدم الخضوع لاحكام هذا  
النظام وعند حدوث امر كهذا يقترح  
الرئيس او احد النواب على المجلس ان  
يقرر ذلك فوراً بدون مناقشة ولدى  
التقرير يوجه الرئيس اللوم الى النائب  
على ما اتاه من الاعمال علناً ويأمره  
بالخروج من الجلسة ويمنع من الاشتراك  
بجلسات المجلس في ذلك اليوم .

الاخراج

المادة ١٢٠- الاخراج هو حرمان النائب مؤقتاً من

الاشتراك بجلسات المجلس وتنفيذ هذه  
المقوية في الاجوال الآتية :

( أ ) اهابة النائب رقباه بالقول او بالفعل .

( ب ) حبس الحضر او رقباه اتساء المذاكرة

على التمرد والحيان .

( ج ) اهانة النواب كلاً أو بعضاً أو رئيس

المجلس أو الوزراء أو مندوبيهم .

( د ) اهانة الحضرة الملكية أو الاسرة المالكة

أو رؤساء الحكومات الاجنبية المتحابة

وممثلهم أو هيئة الاعيان .

وعند حدوث امر كهذا يقترح

الرئيس أو احد النواب تقرر العقوبة

المذكورة اعلاه . فاذا ايد المجلس ذلك

يأمر الرئيس النائب ان يترك الجلسة

وهذه العقوبة تستلزم حرمان النائب

من الاشتراك في الجلسات مدة الاجتماع

غير انه يجوز للمجلس ان يقرر رفع

هذه العقوبة عن النائب اي وقت شاء

والرئيس يأذن له حينئذ بان يشترك

في الجلسات .

حضور اللجان من قبل  
النائب المخرج .

المادة ١٢١ - عقوبة الاخراج لا تمنع النائب عن

الحضور والاشتراك بمذاكرات الشعب

واللجان المنتسب اليها .

تغيب النائب

للمادة ١٢٢- اذا تغيب النائب عن الجلسات العامة او  
 للعدلة في اللجان في اوقاتها المعينة ازيد من  
 ثلاث مرات في الشهر بلا عذر شرعي  
 يقطع منه قسط الايام التي تغيب فيها  
 ويجوز للرئيس نفسه منح اذن مدة لا  
 تتجاوز ثلاثة ايام ويجوز منح عشرة  
 ايام بقرار من ديوان الرئاسة واخبار  
 المجلس بالاذن ويجب استحصال موافقة  
 المجلس بعد بيان رأي الديوان في منح  
 مدة اكثر من ذلك (١)

اجازة النائب

## الباب الرابع عشر

### التحقيقات النيابية

لجنة التحقيق

للمادة ١٢٣- للمجلس عند الاقتضاء ان يأمر بالتحقيق  
 النيابي وينين للقيام به لجنة لا يقل  
 عددها عن خمسة ولا يزيد عن خمسة  
 عشر اذا تحقق وقوع حوادث سياسية  
 هامة او اعمال ادارية تعرض حالة البلاد

(١) عدلت هذه المادة في ١٦ تموز ١٩٢٨

الاقتصادية والسياسية الى خطر او تخل  
بسلامة الانتخابات أو بحرية الافراد .

تقرير لجنة التحقيق  
ومناقشته .

المادة ١٢٤ - عند ما تنهي اللجنة من التحقق الموكل  
اليها ترفع تقريراً المجلس تضمنه اراءها  
ونائج التحقيق الذي انتهت وعلى الرئيس  
ان يطلع المجلس على هذا التقرير باول  
جلسة وفي اليوم المعين للمناقشة في  
التقرير المذكور تجري المداولة في  
الموضوع ويقرر المجلس ما يراه من  
التدابير

الاتهام

المادة ١٢٥ - اذا طلب احد النواب اتهام نائب او  
وزير او اقترح ذلك احد الوزراء ضد  
احد النواب عليه ان يرفع تقريراً اضافياً  
الى رئيس المجلس يضمنه الاسباب  
الموجبة لذلك وهو يعين يوم للذاكرة  
ولدى عرضه على المجلس اذا فرق بوله  
بالاكثرية المطلقة تؤلف لجنة خاصة  
لا يقل عدد اعضائها عن خمسة ولا  
يزيد عن خمسة عشر وتساط بها

لجنة التحقيقات

القضية لتقوم بإجراء التحقيقات وجمع  
الدلائل ثم تبدي رأيها فيها بتقرير ترفعه  
الى المجلس فاذا اصدر المجلس قراراً  
بالإتهام يعمل بمقتضى المادة (٨٢) من  
القانون الاساسي .

تنفيذ النظام الداخلي المادة ١٢٦ - يطبق هذا النظام الداخلي اعتباراً من  
١ تشرين الثاني ١٩٢٥ .











col.  
8.09  
67  
37  
38

Bibliotheca Alexandrina



0403049